

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №9 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА И В КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВАХ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

## **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских навыков обучающихся на базе применения бухгалтерских приемов метода обработки данных;

- освоение обучающимися современной методологии учета фактов хозяйственной жизни малых предприятий в соответствии с действующими методиками бухгалтерского учета и международными стандартами;

- приобретение обучающимися практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни организаций малого бизнеса проведения и первичной обработки их результатов;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н)

08.010 Внутренний аудитор (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули). Б1.В.ДВ.08.01

Изучение дисциплины (модуля) основывается на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет и анализ», «Институциональная экономика», «Документирование управленческой деятельности», «Экономика малого бизнеса в АПК», «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК», «Аудит», при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Изучение дисциплины (модуля) логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Финансы», «Менеджмент», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», с прохождением производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины (дисциплины) «Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ», должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану «Управление в АПК», «Финансы сельскохозяйственных организаций», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Налоговый учет», «Бизнес-планирование», а также при прохождении производственных практик и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер ТФ-В/01.6);

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности(08.002 Бухгалтер ТФ- В/02.6);

Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование(08.002 Бухгалтер ТФ- В/03.6);

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками(08.002 Бухгалтер ТФ- В/04.6);

Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (08.010 Внутренний аудитор. ТФ.-А/01.6; ТФ.-А/02.6) .

Трудовые действия:

08.002 Бухгалтер ТФ-В/01.6:

Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок);

Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;

Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

08.002 Бухгалтер ТФ- В/02.6

Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);

Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

#### 08.002 Бухгалтер ТФ- В/03.6

Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте;

Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;

Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки;

Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте;

Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте;

Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок);

Формирование налоговой политики экономического субъекта;

Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);

Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;

Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.

#### 08.002 Бухгалтер ТФ- В/04.6

Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта;

Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

Организация хранения документов по финансовому анализу;

Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;

Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;

Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;

Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения;

Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта;

Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов;

Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения;

Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в

экономическом субъекте.

08.010 Внутренний аудитор. ТФ.-А/01.6; ТФ.-А/02.6:

Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств.

Освоение дисциплины направлено на формирование:

Общепрофессиональных и профессиональных компетенций

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОПК-2</b>				
знать: современные способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарные знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Общие, но не структурированные знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Полные, систематические знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	Частично освоенное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически реализуемое умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение	Сформированное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач

		решение профессиональных задач	профессиональных задач	
владеть: навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Поверхностное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Удовлетворительное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Хорошее владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Полноценное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач
<b>ПК-5</b>				
знать: методы анализа, приемы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способы принятия и условия реализации управленческих решений	Фрагментарные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Общие, но не структурированные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Полные, систематические знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений
уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую,	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Сформированное умение анализировать и интерпретировать

<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
<p>владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий</p>	<p>Поверхностное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности</p>	<p>Хорошее владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности</p>	<p>Полноценное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности</p>

различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений
---	---	---	---	---

ПК-14

знать: бухгалтерские регламентации по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правила формирования на его основе бухгалтерских проводок	Фрагментарные знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок	Общие, не структурированные знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок	Полные, систематические знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок
--	--	--	--	--

<p>уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Частично освоенное умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Полностью сформированное умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p>Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>Поверхностное владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	<p>Хорошее владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	<p>Полноценное владение и навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле,

в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство;

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- основы информатики и вычислительной техники;
- правила защиты информации.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.

Владеть:

- приемами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- алгоритмами построения бухгалтерских моделей;
- процедурами проверки данных бухгалтерского учета;

- современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;
- навыками компьютерной обработки статистических данных.
- методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Темы дисциплины	Компетенции			
	ОПК-2	ПК-5	ПК-14	Общее количество компетенций
1. Основы бухгалтерского учета на малом предприятии	x		x	2
2. Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации	x	x		2
3. Учет производственных запасов, готовой продукции (работ, услуг) и их продажи, финансовых результатов	x	x	x	3
4. Учет денежных средств, кредитов банка, расчетов	x	x	x	3
5. Учет затрат на производство и учет вложений во внеоборотные активы		x	x	2
6. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малом предприятии	x	x	x	3
7. Особенности бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	x		x	2
8. Бухгалтерская отчетность	x	x	x	3

### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

#### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов	
	очная форма обучения (6 семестр)	заочная форма обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	51	16
Аудиторные занятия:	51	16
лекции	17	6
практические занятия	34	10
Самостоятельная работа:	57	88
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	74
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	37	14
подготовка к сдаче модуля	10	-
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	

#### 4.2. Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии	2	2	ОПК-2, ПК-14
2	Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации	2		ОПК-2, ПК-5
3	Учет производственных запасов, готовой продукции (работ, услуг) и их продажи, финансовых результатов	2		ОПК-2, ПК-5; ПК-14
4	Учет денежных средств, кредитов банка, расчетов	2		ОПК-2, ПК-5; ПК-14
5	Учет затрат на производство и учет вложений во внеоборотные активы	2		ПК-5; ПК-14
6	Упрощенная форма бухгалтерского учета на малом предприятии	2	2	ОПК-2, ПК-5; ПК-14
7	Особенности бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	2	2	ОПК-2, ПК-14
8	Бухгалтерская отчетность	3		ОПК-2, ПК-5; ПК-14
ИТОГО		17	6	

#### 4.3. Практические занятия

№	Темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очна	заоч	

		я фор ма обуч ения	ная фор ма обуч ения	
1	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии	6	1	ОПК-2, ПК-14
2	Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации	4	1	ОПК-2, ПК-5
3	Учет производственных запасов, готовой продукции (работ, услуг) и их продажи, финансовых результатов	4	1	ОПК-2, ПК-5; ПК-14
4	Учет денежных средств, кредитов банка, расчетов	4	1	ОПК-2, ПК-5; ПК-14
5	Учет затрат на производство и учет вложений во внеоборотные активы	4	1	ПК-5; ПК-14
6	Упрощенная форма бухгалтерского учета на малом предприятии	4	1	ОПК-2, ПК-5; ПК-14
7	Особенности бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	4	2	ОПК-2, ПК-14
8	Бухгалтерская отчетность	4	2	ОПК-2, ПК-5; ПК-14
ИТОГО		34	10	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Основы бухгалтерского учета на малом предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	
2. Учет денежных средств, кредитов банка, расчетов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	
3. Учет производственных запасов, амортизируемого имущества, готовой продукции (работ, услуг)	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	
4. Учет затрат на	Проработка учебного материала по	4	9

производство и вложений во внебюджетные активы	дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	
5. Учет продажи, финансовых результатов, уставного капитала и резервов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	
6. Упрощенная форма бухгалтерского учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	
7. Особенности бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	1
	Подготовка к сдаче модуля	1	
8. Бухгалтерская отчетность	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	11
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	9	1
	Подготовка к сдаче модуля	3	
Итого		57	88

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Курьянов А.В. Методический материал для выполнения самостоятельных заданий по дисциплине "Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ" для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2017.
2. Курьянов А.В. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2017.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы, обучающимися заочной формы обучения**

Цели выполнения контрольной работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы (работа с учебно-методической литературой, базами данных, интерпретация полученных результатов, их правильное

изложение и оформление).

Контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения;
- полное изложение теоретических вопросов на основе обзора разных изданий учебно-методической литературы по дисциплине (модулю);
- правильность составления бухгалтерских проводок и рассчитанных сумм;
- логичность изложения, аргументированность выводов и обобщений.

Задания в контрольной работе направлены на закрепление теоретических знаний обучающегося и овладения бухгалтерской методологией, применяющейся при принятии управленческих решений.

Выполнение контрольной работы имеет большое значение в учебном процессе, поскольку способствует не только углубленному изучению обучающимися важнейших методологических вопросов бухгалтерского учета, но и приобретению практических навыков в процессе составления бухгалтерских проводок и учетных регистров.

Для выполнения контрольной работы выбирается номер варианта в соответствии с первой буквой своей фамилии, всего предусмотрено 10 вариантов.

Контрольная работа состоит из трех вопросов, из них два вопроса теоретические и третий - практический.

Выполнение контрольной работы направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: (ОПК-2, ПК-5, ПК-14).

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса**

Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему, использование данных бухгалтерского учета. Правила ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерской работы на предприятии. Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Учетная политика предприятия. На основе типового плана счетов уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для конкретной организации и проводить документирование хозяйственных операций (с использованием сокращенного плана счетов), с дальнейшим формированием бухгалтерских проводок.

##### **Тема 2. Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации**

Классификация основных средств и их оценка. Инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств. Учет выбытия основных средств и их амортизации. Учет нематериальных активов и их амортизации.

##### **Тема 3. Учет производственных запасов, готовой продукции (работ, услуг) и их продажи, финансовых результатов**

Документальное оформление поступления материально-производственных запасов и готовой продукции. Синтетический и аналитический учет по счетам № 10 "Материалы"; 43 "Готовая продукция". Учет продаж, прочих доходов и расходов. Понятие финансовых результатов деятельности предприятия. Учет прибылей и убытков.

##### **Тема 4. Учет денежных средств, кредитов банка, расчетов**

Первичные документы по учету денежных средств. Учет движения наличных денег и денежных средств на расчетном счете. Аналитический и синтетический учет движения наличных денег. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками. Взаимоотношения малых предприятий с различными хозяйственными партнерами, бюджетом, внебюджетными фондами и персоналом предприятия. Учет кредитов и займов. Виды кредитов и займов.

##### **Тема 5. Учет затрат на производство и учет вложений во внеоборотные активы**

Основные принципы организации затрат на производство. Группировка затрат по статьям. Аналитический и синтетический учет затрат на производство и выход продукции. Классификация внеоборотных активов. Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способом. Учет приобретения основных средств и нематериальных

активов.

#### **Тема 6. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малом предприятии**

Упрощенная форма учета по двойной системе (по принципу "двойная запись"). Использование упрощенной системы счетов. Ведение аналитического учета при упрощенной форме учета по принципу "двойная запись". Упрощенная форма учета по простой системе (по принципу "приход-расход"). Упрощенная форма налогообложения.

#### **Тема 7. Особенности бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах**

Учет затрат на производство и выхода продукции. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства. Калькулирование себестоимости продукции животноводства.

#### **Тема 8. Бухгалтерская отчетность**

Общая характеристика и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу. Порядок составления отчетности. При составлении отчетности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

### **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	Традиционная форма - выполнение конкретных заданий по составлению документов и регистров бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

### **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты, коллоквиумы; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала при изучении дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ».

#### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Учет на предприятиях малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой	Оценочное средство	
			наименование	кол-во

		компетенции		
1	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии	ОПК-2, ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	21 10 11 5
2	Учет денежных средств, кредитов банка, расчетов	ОПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 5 5 5
3	Учет производственных запасов, амортизируемого имущества, готовой продукции (работ, услуг)	ОПК-2, ПК-5; ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	11 3 4 8
4	Учет затрат на производство и вложений во внебюджетные фонды	ОПК-2, ПК-5; ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 5 4 6
5	Учет продажи, финансовых результатов, уставного капитала и резервов	ПК-5; ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	4 2 6 8
6	Упрощенная форма бухгалтерского учета на малом предприятии	ОПК-2, ПК-5; ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 4 8 4
7	Особенности бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	ОПК-2, ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	16 13 5 2
8	Бухгалтерская отчетность	ОПК-2, ПК-5; ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	8 1 5 4

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Задачи организации бухгалтерского учета на малых предприятиях (ОПК-2, ПК-14)
2. Учетная политика малого предприятия (ОПК-2, ПК-14)
3. Классификация элементов учетной политики по содержанию (ОПК-2, ПК-14)
4. Формы бухгалтерской отчетности (ОПК-2, ПК-14)
5. Документирование хозяйственных операций (ПК-14)
6. Разработка рабочего плана счетов малого предприятия и формирование на его основе бухгалтерских проводок (ПК-14)
7. Форма бухгалтерского учета (ОПК-2, ПК-5)
8. Рассмотреть порядок сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
9. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ОПК-2, ПК-5)
10. Упрощенная система налогообложения (ОПК-2, ПК-5)
11. Упрощенная система налогообложения наряду с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ОПК-2, ПК-5)
12. Обычная система налогообложения (ОПК-2, ПК-5)
13. Обычная система налогообложения наряду с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход в одной организации (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
14. Организация учета основных средств (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
15. Учет поступления основных средств (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
16. Учет амортизации основных средств (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
17. Учет выбытия основных средств (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)

18. Учет нематериальных активов (ОПК-2, ПК-5; ПК-14 )
19. Учет поступления материалов (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
20. Учет отпуска материалов в производство (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
21. Инвентаризация материалов (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
22. Учет затрат на производство (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
23. Учет поступления товаров (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
24. Порядок определения себестоимости проданных товаров (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
25. Учет готовой продукции (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
26. Учет коммерческих расходов и издержек производства (ПК-5; ПК-14)
27. Учет доходов и расходов организации (ПК-5; ПК-14)
28. Учет денежных средств (ПК-14)
29. Учет расчетов с поставщиками (ПК-5; ПК-14)
30. Учет расчетов по оплате труда (ПК-5; ПК-14)
31. Учет отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск (ПК-5; ПК-14)
32. Оплата больничных листов (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
33. Учет резервов на оплату отпусков (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
34. Сводные учетные регистры бухгалтерского учета (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
35. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности (ПК-5)
36. Общая характеристика и состав отчетности (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
37. Порядок составления отчетности (ОПК-2, ПК-14)
38. Учет процесса продаж готовой продукции (ОПК-2, ПК-14)
39. Учет финансовых результатов от продаж (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
40. Учет прибылей (убытков) (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
41. Учет уставного капитала и резервов (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
42. Особенности бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов).

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения типовых методик учета активов и обязательств с учетом действующего стандарта;</li> <li>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</li> <li>– полноценное владение приемами метода бухгалтерского учета при обработке экономических данных, правильность расчетов и выводов с использованием критериев</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестовые задания (30-40 баллов);</li> <li>реферат (коллоквиум) (9-10 баллов);</li> <li>вопросы к зачету (36-50 баллов)</li> </ul>

	<p>адекватности и т.п.</p> <p>- грамотное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, указание правильной методики учета большинства фактов хозяйственной жизни организации и их взаимосвязей;</p> <p>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>– владение методиками учета и анализа показателей, характеризующих экономические явления и процессы хозяйственно-финансовой деятельности, с оценкой их уровня.</p> <p>- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (7-8 баллов); вопросы к зачету 23-37 балл)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>– поверхностное знание сущности приемов метода бухгалтерского учета и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики учета;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при учете конкретных фактов хозяйственно-финансовой деятельности;</p> <p>– поверхностное выполнение заданий по применению приемов метода бухгалтерского учета с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p>	<p>тестовые задания (18 -19 баллов); реферат (коллоквиум) (3-6 балла); вопросы к зачету (14-24 баллов)</p>

<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>- не способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- не умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- не умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p> <p>– неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация бухгалтерского метода, незнание показателей в предложенном примере;</p> <p>– невладение процедурами по применению бухгалтерского метода.</p>	<p>тестовые задания (0-17 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)</p>
--	--	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Университеты России). — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/search-Загл. с экрана>

2. Козлова, Ю.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: [Электронный ресурс]/ Ю.В. Козлова - учебное пособие - Издательство: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева, 2013г. 83с. Режим доступа:

## **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Кувяткина, Н.Н., Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов: [Электронный ресурс]/ Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров: учебное пособие - Издательство: Национальный исследовательский ядерный университет «Московский инженерно-физический институт», 2012, 108с. Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/75788#authors>

2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2016. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/7DF93A02-86EC-4E0E-B54B-ED6A7C2C14BF>

## **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационный сервер по теории и практике финансового учета [http // www. gaap. ru](http://www.gaap.ru).
2. Режим доступа: [http //www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Режим доступа: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

## **7.4 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Курьянов А.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (утв. учебно-методическим советом Мичуринского ГАУ протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.)

2. Курьянов А.В., Лукина Е.В. Методические разработки для выполнения практических занятий по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ» для обучающихся, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

3. Курьянов А.В. Краткий курс лекций по дисциплине (модулю) «Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

## **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.5.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)
7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>
8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF,	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

	DjVU			
--	------	--	--	--

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-5, ПК-14
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-5, ПК-14
	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-5, ПК-14

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/412, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/412):

Компьютер Alton (инв. № 1101042952);

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042974, 1101042973, 1101042972, 1101042971, 1101042970, 1101042969, 1101042968, 1101042967, 1101042966);

Компьютер DualCore, мат. плата ASUSP5G41C-MLX, опер. Память 2048 Мб. Монитор 19 (инв. № 2101045243),

Компьютер DualCore, мат. плата ASUSP5G41C-MLX, опер. Память 2048 Мб. Монитор 19 (инв. № 2101045239),

Компьютер AMD Sempron (инв. № 1101045718)

Системный комплект (инв. № 21012400477) Концентратор (инв. № 2101061663)  
Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 г.

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

Курьянов А.В.

Рецензент:

доцент кафедры управления и делового администрирования,  
к.э.н.

Грекова Н.С.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 5 от «12» января 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №6 от «19» января 2016 г.

Программа утверждена на заседании учебно - методического совета университета протокол №5 от «21» января 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №11 от «5» мая 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №7 от «14» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «14» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №4 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «18» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета.